

COMMENT VOUS PRÉPARER À RÉSEAUTER ?



Votre aide-mémoire réseautage

1. FAIRE VOTRE BILAN



Qui êtes-vous ?

- Intérêts et passions
- Forces et qualités personnelles
- Valeurs

Quels sont les atouts de votre candidature ?

- Études
- Expériences pertinentes
- Engagements



2. FIXER VOS OBJECTIFS



Quelles sont vos intentions en allant à l'activité ?

- En savoir plus sur votre marché
- Offrir vos services (postuler)
- Obtenir des informations particulières sur le processus de recrutement
- Connaître les possibilités de carrière au sein d'une organisation

Quelles informations importantes voulez-vous donner et recevoir ?

- Sur vous (forces, connaissances et compétences les plus pertinentes)
- Sur l'organisation (voir au verso)

3. PASSER À L'ACTION



Qui et quoi ?

- Remplir ou mettre à jour votre [profil professionnel](#)
- Cibler les organisations à rencontrer
- Faire des recherches sur celles-ci avant l'activité

Combien ?

- Être réaliste par rapport au nombre de contacts

Matériel à prévoir

- Porte-document et crayons
- Copies de CV et cartes de présentation

Astuces pour profiter de l'activité

- Approcher vos entreprises coups de cœur en dernier afin de pratiquer votre discours au préalable
- Éviter les périodes plus achalandées (ex. : heure du midi)
- Prendre des pauses, au besoin, pendant l'activité
- Porter une tenue vestimentaire sobre et soignée
- Démontrer votre enthousiasme par votre attitude et votre sourire
- En contexte virtuel, assurez-vous d'avoir une bonne connexion Internet

4. MAINTENIR VOTRE RÉSEAU



Stratégie de suivi

Élaborer une stratégie de suivi pour chacune des entreprises ciblées en fonction des informations recueillies

Courriel de remerciements

Acheminer un courriel de remerciements aux personnes qui vous ont offert leur aide ou transmis de l'information pertinente (joindre votre CV)

Médias sociaux

Inviter les recruteurs rencontrés à se joindre à votre réseau (ex. : LinkedIn)

CARTE DE PRÉSENTATION

ALEXANDRA BÉDARD

Indiquer votre affiliation
à une association ou
à un ordre professionnel

Traductrice

Membre de l'OTTIAQ

418 111-1111 | traduction101@ulaval.ca

- Anglais vers le français
- Expertise en traduction et en révision
- Documents juridiques et administratifs

Faire ressortir
vos champs
d'expertise

CHARLES DIONNE

Indiquer le sigle correspondant
à notre niveau d'études

Microbiologiste, Ph. D.

418 222-2222 | microbio101@ulaval.ca

- Expertise en génétique microbienne
- Gestion de projets scientifiques
- Supervision du personnel de recherche

La carte de présentation est **facultative**. Toutefois, si vous êtes entrepreneur, pigiste ou consultant, la carte de présentation s'avère particulièrement utile pour transmettre vos coordonnées et votre offre de service.

Gardez en tête qu'une carte de présentation est d'abord et avant tout une manière facile et efficace de **laisser votre trace dans différents contextes** : activités carrière et de réseautage, activités sociales, séminaires, colloques, etc.

Pour optimiser l'utilisation de votre carte de présentation :

- Ayez quelques cartes avec vous en tout temps.
- Assurez-vous que l'information de votre carte soit cohérente avec celle que vous livrez de vive voix.
- Offrez votre carte à votre interlocuteur à la fin d'une discussion et demandez-lui la sienne.



QUESTIONS À POSER (selon vos objectifs)

Questions sur l'organisation

Quelles sont les possibilités d'emploi pour un étudiant en ____ ?
Dans quels domaines recrutez-vous ?
Quels types d'emploi offrez-vous ?
Quels sont les principaux services ?

Questions sur le poste qui vous intéresse et sur le profil recherché

Quelles tâches sont confiées aux professionnels dans tel domaine ?
Quelles compétences recherchez-vous chez un nouveau diplômé ?

Questions sur le secteur d'activité

Quels sont les enjeux du marché actuellement et pour les prochaines années ?
Quels sont les projets à venir au sein de votre entreprise ?

Questions sur les perspectives d'emploi et les parcours professionnels possibles au sein de l'entreprise

Existe-t-il des programmes de formation dans votre entreprise ?
À votre avis, quels sont les défis liés au travail dans ce domaine ?

Questions sur le parcours de votre interlocuteur

Racontez-moi vos débuts : comment avez-vous trouvé votre premier emploi dans le domaine ?
Quels aspects vous motivent et vous plaisent le plus dans ce que vous faites ?

**BESOIN D'AIDE DANS L'UNE DE CES ÉTAPES ?
Rencontrez un conseiller en emploi !**

Prenez rendez-vous en ligne à sdp.ulaval.ca/nous-joindre/rendez-vous ou par courriel à sdp@ulaval.ca.