

L'autoévaluation de mon entrevue

Votre entrevue est terminée et vous avez répondu du mieux que vous pouviez. Bravo! Il est maintenant temps de vous évaluer.

Cet exercice vous permettra d'améliorer vos entrevues futures et vous évitera, si c'est le cas, de commettre les mêmes erreurs. Nous vous invitons donc à remplir ce questionnaire quelques heures après votre entrevue.

Une fois rempli, dressez le bilan des éléments à améliorer. Voyez comment vous pourriez les corriger et établissez un plan d'action pour être mieux outillé la prochaine fois. À cet effet, n'hésitez pas à prendre [rendez-vous](#) avec votre conseiller en emploi et à utiliser [la grille de préparation à l'entrevue](#).

Titre du poste : _____

Nom de l'employeur : _____

Noms des recruteurs : _____

Date de l'entrevue : _____

ÉVALUATION

L'accueil

Arriver à l'heure, salutation, sourire, poignée de main ferme, attendre que l'on m'invite à m'asseoir, bonne première impression, etc.

- *Si entrevue par vidéoconférence* : se connecter à l'heure, bon casque d'écoute ou d'oreillette, bonne caméra, bon environnement, etc.

À améliorer

Satisfaisant

L'apparence

Coiffure, parfum, bijoux, tenue vestimentaire, etc.

- *Si entrevue par vidéoconférence* : cadrage, arrière-plan neutre

À améliorer

Satisfaisant

L'attitude et le langage non-verbal

- L'attitude : Enthousiasme, confiance en soi, motivation, intérêt pour le poste, courtoisie, politesse, en contrôle de ses émotions, authenticité, etc.
- Langage non-verbal : Élocution, posture, contact visuel, tics nerveux, etc.

À améliorer

Satisfaisant

La préparation

Connaissance de l'employeur, connaissance du poste, connaissance de soi, préparation de questions à poser, vérification des questions qui peuvent être posées en entrevue, références et documents à apporter, etc.)

- *Si entrevue par vidéoconférence* : se familiariser avec la plateforme utilisée, test de connexion et de son

À améliorer

Satisfaisant

La manière de répondre aux questions

Appuyer mes réponses par des exemples concrets, utiliser la méthode CAR, m'exprimer de façon claire et précise, etc.

À améliorer

Satisfaisant

La présentation de mes qualifications

Capacité de parler de soi et de se mettre en valeur : décrire mes compétences, mes formations, mes expériences, mes qualités et mes aptitudes en rapport avec l'emploi et faire des liens avec les exigences du poste

À améliorer

Satisfaisant

La qualité de présence

Contact visuel, attention, bien comprendre les questions avant d'y répondre, préciser les questions au besoin, etc.

À améliorer

Satisfaisant

La conclusion

Ajouter des précisions, poser des questions, réitérer votre intérêt pour le poste et pour l'entreprise, remercier le recruteur, poignée de main, vérifier dans combien de temps et de quelle façon on communiquera avec vous, etc.)

- *Si entrevue par vidéoconférence* : ne pas oublier de fermer l'application

À améliorer

Satisfaisant

La satisfaction globale pour cette entrevue :

À améliorer

Satisfaisant

Comment l'entrevue s'est-elle déroulée? Quel est mon ressenti à la suite de cette expérience?

Quelle impression croyez-vous avoir faite à l'employeur?

Quels ont été les points forts de cette entrevue?

Avez-vous eu de la difficulté à répondre à certaines questions? Si oui, lesquelles? Visent-elles davantage un type de question en particulier (mise en situation, jeu de rôle, question ouverte, etc.) ou à un domaine de connaissance spécifique (connaissance de soi, de l'employeur ou du poste)? Comment pourriez-vous y remédier la prochaine fois?

Quels éléments avez-vous omis de mentionner?

Qu'est-ce que j'ai appris de cette expérience? Qu'est-ce que je ferai de différents la prochaine fois? Qu'est-ce qui est important de me rappeler avant ma prochaine entrevue?
