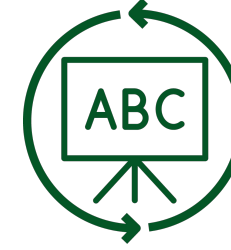
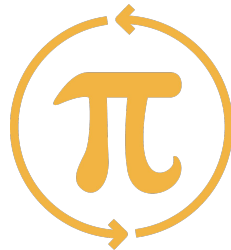


# Guide du visiteur

pour les activités carrière virtuelles



# Table des matières

1. [Fonctionnement d'une activité carrière virtuelle](#)
2. [Profil professionnel](#)
3. [Page d'accueil de l'activité carrière](#)
4. [Exemple de kiosque virtuel](#)
5. [Échanges avec les employeurs](#)
6. [La préparation](#)
7. [Nos coordonnées](#)

## **Accès :**

Tous les étudiants et les diplômés de l'Université Laval ont accès à l'activité avec leur IDUL et leur mot de passe.

# Fonctionnement d'une activité carrière virtuelle

Vous pouvez accéder aux activités carrière à partir du site Web du Service du développement professionnel ([spla.ulaval.ca](http://spla.ulaval.ca)). Vous devez vous connecter avec votre IDUL et votre mot de passe à partir du rectangle rouge, en haut à droite de l'écran. **Un visuel sur la page d'accueil vous permet d'accéder directement à l'activité carrière.** Sinon, vous pouvez également y accéder dans la section [Activités carrière et formations](#), en cliquant sur l'activité à laquelle vous souhaitez participer.

Pour participer à l'activité carrière, vous devrez consentir à ce que vos coordonnées (nom, courriel, programme(s) d'études) soient transmises aux employeurs dont vous visiterez le kiosque. Les données de votre [profil professionnel](#) que vous aurez rendues visibles aux employeurs leur seront également envoyées. Ainsi, si vous cherchez un stage ou un emploi, nous vous recommandons fortement de remplir votre profil professionnel de manière détaillée dans monPortail avant l'activité carrière et d'en rendre les sections visibles aux employeurs en activant les boutons à cet effet (voir instructions à la [page suivante](#)).

Si, à partir du site du Service du développement professionnel, vous avez mis certains des employeurs qui participent à l'activité carrière en favori, ces derniers en seront informés.

Il est donc possible que vous soyez approché par certaines organisations une fois l'activité terminée. Si vous avez visité leur kiosque ou que vous les avez mises en favori, celles-ci pourraient être tentées de communiquer avec vous. Notez que tout employeur qui participe à une activité carrière virtuelle du SDP doit s'engager à utiliser les données qui lui sont transmises dans l'unique but de communiquer avec des candidats dans le cadre d'un recrutement de postes universitaires pour son organisation. Vous pouvez nous signaler les employeurs qui ne respecteraient pas ces conditions.

# Profil professionnel

Le profil professionnel vous permet de faire votre CV facilement. Les infos que vous rendez visibles aux employeurs leur seront transmises au terme de l'activité carrière.

1. Dans [monPortail](#), cliquez sur la section *Emplois et stages* et ouvrez votre profil professionnel.
2. Remplissez les champs des sections « Caractéristiques et expériences » et « Compétences ».
3. Rendez l'info visible aux employeurs.
4. Cliquez sur les boutons « Aperçu employeur » pour voir ce que recevront les employeurs dont vous visiterez les kiosques.

← monPortail

UNIVERSITÉ LAVAL

Mon profil professionnel

**4** Aperçu employeur Générer un CV

**1**

Maryse Ouellet

adm@example.com  
418 111 1111  
Ajouter lien portfolio

Votre progression  
**Profil complété à 100%** 9 succès

**2** CARACTÉRISTIQUES ET EXPÉRIENCES COMPÉTENCES SUCCÈS ET OBJECTIFS OFFRES

**3** Visible aux employeurs

Caractéristiques personnelles

# Page d'accueil de l'activité carrière

Sous le visuel de l'activité carrière, vous trouverez :

- l'**espace de recherche** qui vous permet de filtrer les employeurs participants en fonction de différents critères;
- les **employeurs participants**, avec l'option de les mettre en favori.

Si vous avez des questions relatives à l'activité carrière, vous pouvez cliquer sur l'icône de Messenger, en bas à droite de la page d'accueil. Une personne du comité organisateur de l'activité vous répondra.

The screenshot shows the homepage of the 'Carrefour virtuel de l'emploi' website. The header is green with white text: 'Carrefour virtuel de l'emploi' and '5 au 8 octobre'. Below this, it says 'Période de clavardage : 5 octobre de 10 h à 15 h'. A circular icon on the right shows a person at a computer with a question mark. Below the header, the text 'Bienvenue Étudiant X!' is on the left, and 'Guide du visiteur' with a red question mark icon is on the right. There are search filters for 'Mot clé' and 'Lieu' (with a placeholder 'Inscrivez un lieu (ville, province, pays)'), and a 'Secteurs' dropdown menu. A 'RECHERCHER' button is below the filters. On the right, there is a checkbox for 'Employeurs en favori'. Below the filters, it says '130 employeurs participants'. A grid of eight employer logos is shown, each with a heart icon in the top left corner: ADAPTAVIE, altrum, ARCANE, ART MASSIF, ASDR, ASSEMBLÉE NATIONALE DU QUÉBEC, ATTRACTION NORD, and BANQUE NATIONALE. A Messenger icon is in the bottom right corner.

# Exemple de kiosque virtuel



- A) Bande indiquant qu'un employeur participe présentement à une activité carrière. Accès rapide à la page d'accueil de l'activité à partir du bouton « J'y vais ».
- B) Texte de bienvenue rédigé par l'employeur pour les visiteurs de l'activité carrière.
- C) Vous verrez jusqu'à trois représentants de l'organisation avec lesquels vous pourrez vous entretenir virtuellement (uniquement pendant la période d'échanges en direct) ou via LinkedIn (toute la durée de l'activité). Cliquez sur celui de votre choix.
- D) Le bouton courriel vous permet d'écrire à l'employeur pendant toute la durée de l'activité carrière.
- E) Vous pouvez cliquer sur le coeur pour mettre l'employeur en favori.

**Service du développement professionnel**

Participe actuellement à : **CARREFOUR VIRTUEL DE L'EMPLOI** **A** [> J'Y VAIS!](#)  
5 au 8 octobre

**BIENVENUE À NOTRE KIOSQUE!**  
Le Service de placement est à la recherche d'un.e conseiller.ère en emploi et d'un.e analyste en informatique! Joignez-vous à notre équipe dynamique, soucieuse de fournir aux étudiant.e.s et aux diplômé.e.s de l'Université Laval un accompagnement personnalisé et des outils pour faciliter leur intégration professionnelle. Si vous êtes à la recherche d'un milieu stimulant, rempli de défis, et que vous souhaitez contribuer à l'insertion professionnelle de la relève universitaire, écrivez-nous! **B**

Rencontres virtuelles

 	  <b>C</b>	
<b>Valérie Boudreault-Thiboutot</b> Conseillère en analyse de système informatique	<b>Annie Gignac</b> Chargée de communication	<b>Kevin Labrie</b> Analyste informatique

**Service du développement professionnel**  
**Université Laval** **E**

**À PROPOS** EMPLOI STAGE **ACTIVITÉS À VENIR** **1** **PROGRAMMES DE RECRUTEMENT** **2**

Le Service de placement de l'Université Laval accompagne les étudiants et les diplômés pour qu'ils réussissent leur intégration professionnelle. Innovant et offrant des services professionnels, le SPLA est un carrefour essentiel d'échanges entre les étudiants et les différents acteurs de la communauté pour qu'ils développent un lien étroit entre les études et le marché du travail.

# Échanges avec les employeurs

**Vous pouvez échanger avec les employeurs de trois manières :**

- **Rencontre virtuelle** avec un représentant (uniquement pendant la période d'échanges en direct) (C)
- **LinkedIn** avec un représentant (offert toute la durée de l'activité). Vous pouvez envoyer une invitation au représentant et ensuite clavarder avec lui. (C)
- **courriel** à l'organisation (offert toute la durée de l'activité) (D)

*Les lettres entre parenthèses réfèrent au visuel de la [page précédente](#).*

Chaque organisation peut inscrire jusqu'à trois représentants par kiosque. Vous pouvez communiquer avec celui ou ceux de votre choix.

**C'est vous qui devez initier les contacts. Soyez proactif! Les employeurs veulent échanger avec vous!**

Quelques bonnes pratiques pour vos communications avec les employeurs :

- Prévoyez une formule pour vous présenter.
- Utilisez le vouvoiement.
- Portez une attention particulière aux fautes.
- Évitez les acronymes.
- Préparez des questions à l'avance.
- Soyez prêt à proposer ou à accepter une invitation à une rencontre virtuelle.
- Pensez à conclure vos conversations.

# La préparation

Il est toujours important de vous préparer avant de rencontrer un employeur. Vous pouvez le faire de différentes manières :

1. Vérifiez si le Service du développement professionnel offre une [formation Me préparer à une activité carrière](#) avant la tenue de votre évènement carrière. Si c'est le cas, inscrivez-vous et assistez-y!
2. Remplissez votre **profil professionnel** à l'avance. Au besoin, assistez à une [conférence Présentation du profil professionnel](#) avant l'évènement carrière.
3. Consultez la **liste des employeurs** présents. Pour ce faire, cliquez sur l'évènement dans le [site du SPLA](#).
4. Réfléchissez aux **questions** que vous aimeriez poser aux employeurs.
5. Pensez à vous créer ou à optimiser votre profil LinkedIn. Au besoin, assistez à nos [formations](#) ou lisez nos [articles de blogue](#) sur le sujet.
6. Si vous avez besoin de conseils pour aborder les employeurs, n'hésitez pas à [prendre rendez-vous](#) avec votre **conseiller en emploi**.



# Nos coordonnées

## Des questions?

Appelez-nous au 418 656-3575

Clavardez avec nous au [www.spla.ulaval.ca](http://www.spla.ulaval.ca)

Écrivez-nous au [spla@spla.ulaval.ca](mailto:spla@spla.ulaval.ca)

