

Appel téléphonique après l'entrevue

L'employeur vous appelle :

a) **La réponse est positive** : Bravo! Vous pouvez mentionner votre enthousiasme et poser des questions sur les conditions de travail et les détails d'entrée en poste. Demandez les conditions de travail par écrit et entamez une discussion à ce sujet au besoin (voir article de blogue sur la [négociation salariale](#)).

b) **La réponse est positive mais vous hésitez** : Mentionnez votre enthousiasme, posez des questions, demandez les conditions de l'emploi par écrit, entamez une négociation au besoin et/ou demandez quelques heures de réflexion (24 à 48 heures). Évitez de dire que vous hésitez pour un autre employeur et ne tardez pas trop avant de donner une réponse, cela pourrait donner l'impression que vous n'êtes pas intéressé. Comme un nouvel emploi changera votre vie, vous avez le droit d'y penser avant de dire oui.

c) **La réponse est négative** : C'est dommage, mais il ne faut pas se décourager. Demandez les raisons qui font en sorte que vous n'avez pas été retenu ainsi que des pistes d'amélioration. Cherchez à comprendre s'il s'agit de la candidature en elle-même par rapport au marché-cible qui est en cause ou plutôt la performance en entrevue. N'hésitez pas à inviter l'employeur à conserver votre CV et à vous recontacter si un poste qui vous conviendrait se libère. Il est important de rester professionnel, même si vous êtes déçu car on ne sait jamais ce que l'avenir nous réserve. N'oubliez pas qu'une simulation d'entrevue ou une [rencontre avec son conseiller](#) en emploi peut également s'avérer profitable.

Vous n'avez toujours pas d'appel à la date convenue :

La date où l'employeur vous avait promis une réponse est passée et vous n'avez toujours pas reçu d'appel. Vous pouvez appeler l'employeur dès le lendemain pour réitérer votre intérêt pour le poste et lui demander où est rendu le processus de sélection.

Si vous n'arrivez pas à joindre l'employeur par téléphone ou si vos communications ont toujours été par courriel, vous pouvez envoyer un courriel :

À : Josée Tremblay; Jean-Paul Lévesque

Objet : Suivi du processus de recrutement – poste de professionnelle de recherche

Bonjour Mme Tremblay et M. Lévesque,

Comme le poste de professionnelle de recherche m'intéresse toujours grandement, je me permets de prendre des nouvelles concernant le processus de recrutement. Vous m'aviez mentionné qu'une décision finale serait prise le 26 avril. Avez-vous effectivement fait votre choix?

Si d'autres informations vous étaient nécessaires, n'hésitez pas à communiquer avec moi.

Merci et au plaisir,

Jasmine Naghr
418 656-3575