

LE BUREAU SUR
LEQUEL VOUS
ÉCRIVEZ VOTRE
EXAMEN...

NOUS L'AVONS
PROBABLEMENT
TROUVÉ.





Association de la gestion de la chaîne d'approvisionnement

L'Association de la gestion de la chaîne d'approvisionnement (AGCA) est l'association qui regroupe le plus grand nombre de spécialistes de la gestion de la chaîne d'approvisionnement au Canada. À titre de chef de file du domaine, l'AGCA travaille à l'avancement et à la promotion de la profession à l'échelle nationale. En outre, elle établit les normes d'excellence en matière de connaissances, d'intégrité et de compétences professionnelles et elle a été la première association du domaine au monde à exiger que tous ses membres se conforment à un code de déontologie.

Comptant près de 8000 membres œuvrant dans toutes les sphères des secteurs public et privé, l'AGCA est la principale source de formation, d'éducation et de perfectionnement professionnel au pays. Par l'intermédiaire de ses 10 corporations provinciales et territoriales, l'AGCA accorde le titre de professionnel en gestion de la chaîne d'approvisionnement (p.g.c.a.), un titre synonyme de leadership stratégique qui constitue la désignation la plus élevée qui soit dans le domaine.

L'AGCA a été formée en 2013 à la suite de la fusion de l'Association canadienne de gestion des achats et de l'Association chaîne d'approvisionnement et logistique Canada. Cumulant plus de 140 ans d'existence, la nouvelle association s'occupe de tous les aspects de la gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement :

- Achats et approvisionnement
- Sourcing stratégique
- Gestion de contrats
- Gestion des matières et des stocks
- Logistique et transport

EN QUOI CONSISTE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT?

Bon nombre des carrières dans ce domaine existent depuis des décennies, mais le terme « gestion de la chaîne d'approvisionnement » est relativement nouveau. Nous définissons ce concept de la façon suivante :

Gestion stratégique de la circulation des marchandises, des services, des finances et de l'information ainsi que des relations intra et interentreprises, en vue de soutenir et de réaliser les objectifs de l'entreprise.

La collaboration stratégique au sein des entreprises participant à une chaîne d'approvisionnement et entre celles-ci contribue à réduire les coûts et les stocks, à accroître la souplesse et à améliorer le délai de livraison d'un produit ou d'un service.

CHAMP D'EXERCICE : LES « TROIS PILIERS »

Le champ d'exercice de la gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement se compose de trois piliers, soit la gestion, la stratégie et le professionnalisme, qui reposent sur une fondation solide formée par les connaissances fonctionnelles en matière de gestion de la chaîne d'approvisionnement.

DOMAINES DE MISE EN PRATIQUE

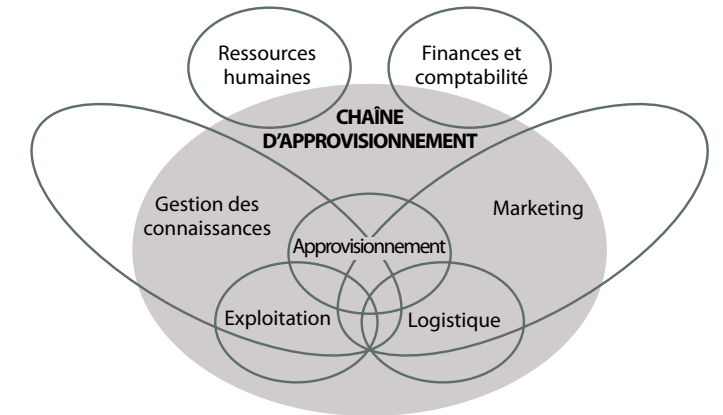
La gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement est mise en pratique dans les domaines suivants :

- Marché national et marché international
- Secteurs privé et public
- Biens et services

La conception du programme menant au titre de p.g.c.a. se fonde sur ce point de vue exhaustif et stratégique du domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement.

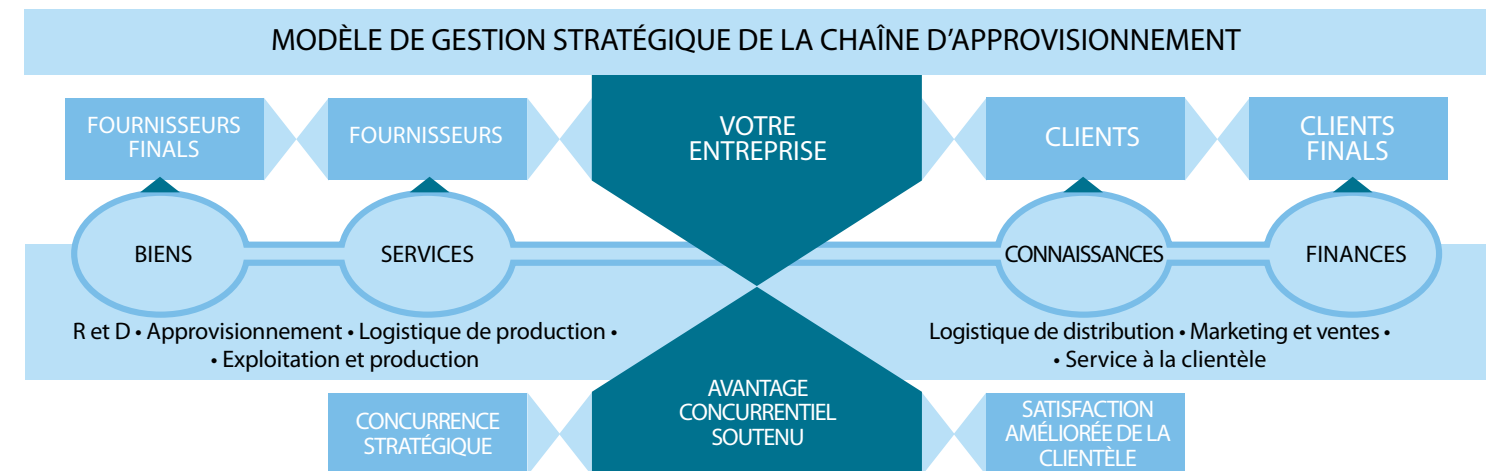
DOMAINES DE CONNAISSANCES

Les principaux domaines de connaissances en matière de gestion de la chaîne d'approvisionnement (approvisionnement, exploitation et logistique) s'intègrent aux domaines de connaissances connexes (marketing, finances et comptabilité, ressources humaines et gestion des connaissances).



LA CHAÎNE DE VALEUR INTÉGRÉE

Aujourd'hui, les entreprises se fient de plus en plus aux chaînes d'approvisionnement pour réussir dans l'économie mondiale en réseau. Comme les relations dépassent les frontières classiques des entreprises, ces dernières gèrent les processus d'affaires dans une chaîne de valeur intégrée comportant plusieurs sociétés.



PROGRAMME MENANT AU TITRE DE P.G.C.A.

Le titre professionnel le plus convoité et le plus répandu dans le domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement au Canada. Désignation la plus élevée qui soit dans le domaine, ce titre est synonyme de leadership stratégique.

La réussite d'un programme rigoureux reconnu internationalement atteste que le p.g.c.a. a atteint le niveau le plus élevé de compétence professionnelle.

L'obligation de respecter un code de déontologie assure que le p.g.c.a. travaille en toute intégrité.

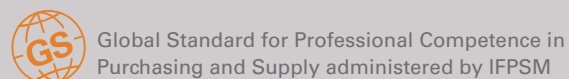
Le perfectionnement professionnel continu obligatoire assure que le p.g.c.a. possède des connaissances toujours à la fine pointe.



Complet, stimulant et actualisé, le programme menant au titre de p.g.c.a. se démarque des autres programmes en gestion de la chaîne d'approvisionnement en répondant aux besoins changeants du marché.

Conçu de façon équilibrée afin de favoriser l'acquisition de connaissances avancées en gestion de la chaîne d'approvisionnement et de compétences en affaires de haut niveau, le programme menant au titre de p.g.c.a. est axé sur les compétences, et les connaissances acquises peuvent être appliquées immédiatement en milieu de travail.

Ce programme a été reconnu conforme à la norme mondiale en matière de gestion des approvisionnements par l'International Federation of Purchasing and Supply Management (IFPSM) et est accrédité par le Conseil canadien sectoriel de la chaîne d'approvisionnement (CCSCA).



APERÇU DU PROGRAMME

Public cible : Les personnes désireuses d'entreprendre une carrière en gestion de la chaîne d'approvisionnement ou de faire progresser leur carrière dans le domaine et qui occupent ou souhaitent occuper un poste de gestionnaire ou de dirigeant.

Conditions d'admission : Diplôme universitaire ou postsecondaire en administration ou cours équivalents, ou au moins 10 ans d'expérience de travail pertinente, dont cinq ans ou plus à un niveau de superviseur ou à un niveau plus élevé.

Mode de prestation : Les modules peuvent être suivis en classe, en autoformation ou en ligne; les ateliers sont donnés en classe.

Durée : Le programme est conçu pour être terminé dans un délai de 36 à 60 mois.

Huit modules

Les modules portent sur les principaux points de la gestion de la chaîne d'approvisionnement.

Modules de 13 semaines

- Gestion de la chaîne d'approvisionnement
- Gestion de l'approvisionnement et des achats
- Logistique et transport
- Gestion des opérations et des processus

Modules de sept semaines

- Gestion des connaissances
- Approvisionnement global
- Gestion de la chaîne d'approvisionnement pour le secteur public
- Gestion de la chaîne d'approvisionnement pour les services, les biens d'investissement et les grands projets

Six ateliers interactifs

Les ateliers interactifs portent sur les compétences en affaires de haut niveau (ateliers de deux, trois ou quatre jours).

- Leadership et professionnalisme
- Négociation
- Communication et compétences relationnelles
- Appels d'offres, préparation et gestion des contrats
- Commerce international et multiculturel
- Éthique et responsabilité sociale

Cours d'une semaine en résidence

Ce cours permet d'intégrer et de parfaire les connaissances acquises dans les modules et les ateliers; il sert aussi de préparation à l'examen final.

Examen final

Cet examen permet d'évaluer les connaissances acquises pendant le programme et l'expérience pratique, à partir d'études de cas.

Expérience pratique minimale

Minimum de trois ans d'expérience progressive dans n'importe quel aspect de la gestion de la chaîne d'approvisionnement.

Remarque : Des équivalences peuvent aussi être accordées dans le cadre du programme menant au titre de p.g.c.a. pour certains cours postsecondaires suivis antérieurement.

CONDITIONS D'ADMISSION

CONNAISSANCES PRÉALABLES EN GESTION DES AFFAIRES

Les personnes qui ont réussi un programme menant à un baccalauréat ou à un diplôme en gestion des affaires dans une université, un collège ou un établissement d'enseignement postsecondaire du Canada seront réputées avoir satisfait aux conditions d'admission. En ce qui concerne les autres personnes, elles devront acquérir des connaissances en gestion des affaires en suivant des cours dans un établissement d'enseignement postsecondaire ou en suivant des cours de l'AGCA dans les domaines suivants :

- Introduction à la gestion
- Comptabilité
- Finances
- Communication d'affaires
- Économie
- Marketing
- Comportement organisationnel

Veillez communiquer avec votre corporation de l'AGCA pour obtenir de plus amples renseignements, y compris une liste des cours offerts par les établissements d'enseignement postsecondaire de votre province qui sont qualifiés pour fournir les connaissances préalables en gestion des affaires.

DOCUMENTS RELATIFS AUX CONNAISSANCES PRÉALABLES

Il est nécessaire de fournir des documents qui confirment l'acquisition de connaissances préalables en gestion des affaires.

Sont exigés des documents officiels délivrés par une université, un collège ou un établissement d'enseignement postsecondaire canadien qui indiquent les renseignements suivants :

- le diplôme obtenu en gestion, le cas échéant, ou
- le relevé de notes – les notes de passage seront déterminées par l'établissement où le cours a été suivi; accompagné de la description des cours, y compris le nombre d'heures d'étude consacrées à chaque cours.

Si le cours a été suivi à l'extérieur du Canada, les candidats devront au préalable faire évaluer les documents étrangers par un organisme officiel d'évaluation des équivalences (tel que le World Education Service (wes.org) ou le Service canadien d'évaluation de documents scolaires internationaux (icascanada.ca). Les résultats de l'évaluation doivent ensuite être fournis avec les relevés de notes.



ÉQUIVALENCES

L'AGCA reconnaît que certains membres éventuels qui souhaiteraient s'inscrire au programme menant au titre de p.g.c.a. ont acquis certaines connaissances en gestion de la chaîne d'approvisionnement dans le cadre d'un programme d'études postsecondaires suivi à temps plein au Canada ou à l'étranger.

Voilà pourquoi l'AGCA accorde des équivalences individuelles ainsi que des équivalences de programme lorsque les connaissances ont été acquises dans le cadre d'un programme d'études postsecondaires reconnu par l'AGCA.

Remarque : Les équivalences doivent être approuvées. Vous recevrez une lettre de confirmation lorsque l'information que vous aurez soumise aura été évaluée. Veuillez allouer de quatre à six semaines pour le traitement de votre demande.

Les candidats qui n'ont pas obtenu de diplôme, mais qui ont réussi certains cours universitaires ou collégiaux peuvent faire une demande d'exemption sur une base individuelle.

RECONNAISSANCE DE L'EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Les candidats potentiels qui possèdent une expérience de travail pertinente dans le domaine de la gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement (voir page 15 pour obtenir plus d'information) peuvent être admissibles à une exemption fondée sur leur expérience professionnelle à l'égard des exigences d'études postsecondaires du programme menant au titre de p.g.c.a.

Les corporations de l'AGCA assureront la gestion des demandes pour les candidats concernés.

Remarque : Les exemptions liées à l'expérience de travail doivent être approuvées. Vous recevrez une lettre de confirmation lorsque l'information que vous aurez soumise aura été évaluée. Veuillez allouer de quatre à six semaines pour le traitement de votre demande.

INSCRIPTION

Lorsque la demande est faite et que toutes les exigences sont respectées, le candidat peut s'inscrire auprès de sa corporation.

Veillez communiquer avec votre corporation de l'AGCA pour obtenir les prix et les renseignements relatifs à l'inscription.

L'appartenance à l'AGCA est obligatoire pour s'inscrire au programme.

OFFRE DU PROGRAMME

Les modules et les ateliers interactifs du programme menant au titre de p.g.c.a. sont offerts par l'intermédiaire des corporations de l'AGCA. Les candidats peuvent suivre les modules selon l'une ou l'autre de ces formules : cours avec formateur ou autoformation. Les cours avec formateur sont offerts aux endroits où le nombre d'inscriptions est suffisant.

Modules

Les modules avec formateur sont donnés en classe. Chaque module est généralement constitué d'une série de cours du soir hebdomadaires d'une durée de trois heures chacun, pendant 13 ou sept semaines; chaque cours nécessite environ dix heures de préparation ou de travail.

Les modules peuvent également être suivis en ligne ou par correspondance de façon autonome à l'aide de manuels imprimés.

Les modules d'autoformation comprennent des lectures pertinentes et un babillard électronique afin d'aider les candidats à tirer le maximum du programme, même s'ils ne sont pas en classe.

Ateliers interactifs

La durée de chaque atelier interactif est de deux, trois ou quatre jours. En raison de la nature interactive des ateliers, ceux-ci sont uniquement donnés en classe et dirigés par un animateur professionnel.

Admission

Veillez communiquer avec votre corporation de l'AGCA pour obtenir de l'information sur la prochaine période d'admission au programme, incluant les dates et l'endroit.

Durée

Le programme est conçu pour être terminé dans un délai de 36 à 60 mois, tout en travaillant à temps plein.

Langue

L'AGCA étant une association nationale, le programme est offert dans les deux langues officielles du Canada, soit en français et en anglais.

Prix

Veillez communiquer avec votre corporation de l'AGCA pour obtenir de l'information sur le prix.



ÉVALUATION

L'obtention du titre de p.g.c.a. dépend des notes obtenues tout au long du programme menant au titre de p.g.c.a. Tous les apprentissages comptent pour la note finale, y compris les modules, les ateliers interactifs, le cours d'une semaine en résidence et l'examen final.

En plus d'obtenir la note de passage de 60 % pour l'ensemble du programme, le candidat doit réussir chaque composant du programme.

Pour réussir le programme, il faut obtenir une note générale de 60 % ou plus. Les notes proviennent des quatre éléments ci-dessous :

Modules	30 %
Ateliers interactifs	15 %
Cours d'une semaine en résidence	10 %
Examen final	45 %
Total	100 %

ÉLÉMENTS NOTÉS

Modules

Présentation d'une analyse de cas ou d'un projet, participation individuelle ou en groupe et examen final

Ateliers interactifs

Présentation d'une étude de cas ou d'un projet et participation en groupe

Cours d'une semaine en résidence

Présentation d'une étude de cas, assiduité ainsi que présence et participation individuelle à chaque cours

Examen final

Première partie : quatre brèves études de cas et questions sur chacun d'eux
Deuxième partie : analyse de cas stratégique complète

Exigence en matière d'expérience pratique

L'expérience pratique acquise dans le cadre d'un emploi dans le domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement constitue un élément essentiel du cheminement menant au titre de p.g.c.a.

Les candidats seront évalués tout au long du programme et des rapports périodiques seront remis.

MODULES

Le programme comprend huit modules au total, quatre de 13 semaines et quatre de sept semaines.

Les modules permettent d'acquérir les compétences fonctionnelles nécessaires pour prendre en charge

les aspects techniques de la profession de gestionnaire de la chaîne d'approvisionnement. Chaque leçon donnée dans le cadre d'un module met à profit les connaissances acquises lors des leçons précédentes.

Les modules font largement appel à la participation. Ils comprennent des discussions sur des études de cas, des exercices individuels et en groupe ainsi que la rédaction de rapports sur des études de cas.

MODULES DE 13 SEMAINES

Gestion de la chaîne d'approvisionnement

Qu'il s'agisse de définir la gestion de la chaîne d'approvisionnement (GCA) pour une entreprise, d'évaluer le risque lié à la chaîne d'approvisionnement ou d'exécuter une vérification de la responsabilité sociale liée à la chaîne d'approvisionnement, les investisseurs, les clients et les concurrents s'intéressent de plus en plus aux chaînes d'approvisionnement. Divers cadres d'exploitation et organismes utilisent des pratiques d'excellence différentes en gestion de la chaîne d'approvisionnement.

Dans ce module, les candidats apprendront comment utiliser des schémas conceptuels pour décrire et analyser les chaînes d'approvisionnement. Le module vise à clarifier la stratégie de GCA et à établir le lien entre le rendement de la chaîne d'approvisionnement, le rendement de l'actif et le rendement du capital investi. Les candidats examineront les problèmes d'un point de vue stratégique en vue de montrer l'importance de faire correspondre la conception de la chaîne d'approvisionnement aux objectifs de l'entreprise.

Gestion de l'approvisionnement et des achats

La gestion de l'approvisionnement et des achats est parfois perçue comme deux volets égaux mais distincts; il arrive qu'on suppose que l'un fait partie de l'autre et que les termes sont interchangeables. Sachant cela, les candidats pourront apprendre plus facilement les différences entre l'approvisionnement stratégique et l'approvisionnement tactique et élaborer une stratégie qui tient compte des objectifs de l'entreprise.

Ce module permettra aux candidats de prendre la décision d'acheter ou de fabriquer et d'effectuer des analyses de prix et de coûts efficaces en se concentrant sur la qualité, les stocks et le coût total de possession. Il porte également sur les aspects importants de la sélection, du développement et de l'évaluation des fournisseurs ainsi que sur l'utilisation des technologies pour réduire les coûts et accroître l'efficacité du processus d'approvisionnement. Une comparaison des caractéristiques de l'approvisionnement en services et de celles de l'approvisionnement en produits sera également effectuée. Après avoir réussi ce module, les candidats auront acquis d'excellentes connaissances de base des principes de l'approvisionnement.

Logistique et transport

En utilisant les stocks en mouvement (transport) et inactifs (entrepôts) en vue d'offrir à ses clients un service de haut niveau à prix abordable, la logistique est au cœur même de l'intégration de la chaîne d'approvisionnement.

Les décisions stratégiques liées à la logistique tiennent compte des concessions mutuelles entre l'approvisionnement, le transport, l'entrepôt et les finances. Dans ce module, les étudiants créeront des projets d'appels d'offres pour les meilleures applications, élaboreront un cadre de sélection des fournisseurs de services logistiques, notamment la logistique inversée, et utiliseront des concepts et des outils pour gérer le cycle de vie des produits, établir les coûts du service à la clientèle et planifier les stocks.

Gestion des opérations et des processus

Tous les produits subissent une transformation qui accroît la valeur ajoutée à une étape donnée au sein de la chaîne d'approvisionnement.

Ce module porte notamment sur les relations entre le déroulement des opérations, la capacité, les goulots d'étranglement, la variabilité, le délai d'approvisionnement, les stocks et la gestion de la qualité des produits et des services. Les candidats utiliseront les outils appropriés pour résoudre des problèmes liés à l'amélioration de la qualité et des processus; ils exploreront les éléments fondamentaux d'un système de production allégée, participeront à une activité à valeur ajoutée et aborderont l'élimination du gaspillage. Les candidats identifieront les conditions opérationnelles appropriées aux diverses étapes du cycle de vie d'un produit et découvriront comment la gestion des opérations offre une valeur ajoutée à l'entreprise. Les candidats acquerront également des notions fondamentales de la gestion de projet.

MODULES DE 7 SEMAINES

Gestion des connaissances

La gestion des connaissances est la collecte, l'application et la diffusion des connaissances en vue d'obtenir un avantage concurrentiel. Pour ce faire, on doit se concentrer à la fois sur les gens, les processus et la technologie.

Ce module porte sur des sujets clés tels que la sécurité, la confidentialité, la vérification, la gestion de projet et la gestion du changement en entreprise; il prépare les candidats à évaluer les systèmes de gestion des connaissances au sein de leur propre entreprise et à faire des recommandations pour améliorer les processus et la technologie utilisés. Les candidats utiliseront leurs propres chaînes d'approvisionnement pour aborder la qualité et le partage d'information ainsi que la surinformation.

Sourçage mondial

Lorsqu'on établit une stratégie de sourçage mondial, il importe d'avoir une vision à long terme au moment de comparer le coût total de possession, notamment les coûts avant, pendant et après la transaction en vue du sourçage intérieur par rapport au sourçage dans un pays à faibles coûts.

Dans ce module, les candidats apprendront comment déceler les obstacles et les facteurs facilitant le sourçage mondial ainsi qu'à évaluer et à intégrer efficacement une stratégie de sourçage mondial et intérieur. Les candidats aborderont les répercussions de divers types d'intermédiaires (courtiers en douanes, fournisseurs de services logistiques, sociétés de commerce international), les modes de paiement offerts aux importateurs et aux acheteurs, le fret et les conditions de paiement et les taux de change; ils apprendront également à composer avec les différences culturelles probables dans le cadre d'une transaction avec des partenaires à l'échelle mondiale.

Gestion de la chaîne d'approvisionnement pour le secteur public

La gestion de la chaîne d'approvisionnement pour le secteur public s'applique notamment aux gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux ainsi qu'aux associations et aux organismes de bienfaisance. Il importe de comprendre le point de vue unique du secteur public en matière de GCA et pourquoi il n'est pas facile d'adopter certains mécanismes de collaboration des entreprises privées.

Dans ce module, les candidats détermineront s'il est nécessaire de mettre en place un processus politiquement valable qui serait avantageux pour les parties intéressées, en se concentrant sur la durabilité dans le cadre d'une proposition de valeur. On y expliquera l'importance des appels d'offres au sein du secteur public afin que les candidats comprennent mieux quand il est judicieux d'utiliser d'autres outils tels que la négociation, l'attribution d'un contrat à un fournisseur unique, les coopératives et les consortiums d'achat.

ATELIERS INTERACTIFS

Les ateliers interactifs permettent d'acquérir des compétences de haut niveau en gestion et en affaires. Dirigés par un modérateur, les ateliers interactifs comprennent des exercices individuels et en groupe.

Le programme de l'AGCA menant au titre de p.g.c.a. comprend six ateliers interactifs au total, dont la durée est généralement de deux, trois ou quatre jours chacun.

Leadership et professionnalisme (deux jours)

Les candidats actuels au titre de p.g.c.a. deviendront les gestionnaires des chaînes d'approvisionnement en constante évolution de demain. Pour assumer leur rôle, ils doivent savoir comment diriger des groupes de gens grâce aux principes de gestion du changement.

Dans cet atelier, les candidats développeront un point de vue et un profil de leader, créeront une vision et un énoncé de mission, comprendront le processus de gestion du changement et prendront des mesures pour devenir un chef de file plus efficace.

Gestion de la chaîne d'approvisionnement pour les services, les biens d'investissement et les grands projets

En matière de chaîne d'approvisionnement, il n'y a pas de stratégie qui convient à tous. La prestation de services nécessite une approche différente en matière de capacité et de planification de la consommation. La gestion de grands projets et l'acquisition de biens d'investissement exigent une approche spécialisée en vue de comprendre le coût total de possession.

Ce module porte sur l'importance de la gestion de la demande et de la capacité pour améliorer la stratégie d'approvisionnement. On y explique aussi les opérations d'achat au détail et en gros de même que la planification, les prévisions et le réassortiment. Les candidats apprendront également comment gérer l'approvisionnement dans le cadre de grands projets comme la construction immobilière, et comment intégrer des stratégies vertes à leurs projets.

Négociation (quatre jours)

Les compétences en négociation sont essentielles à tous les gestionnaires, particulièrement ceux qui sont responsables de la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Les négociateurs qualifiés doivent comprendre leurs propres besoins, attentes et réserves ainsi que ceux de leurs vis-à-vis.

Cet atelier constitue un guide en vue de mener des négociations fructueuses ou d'y participer. Les candidats utiliseront des outils d'autoévaluation et prépareront des réponses appropriées au déséquilibre de pouvoir, aux techniques de persuasion et aux préoccupations éthiques dans le but d'établir des relations à long terme. Des activités interactives, notamment des simulations de négociations et des jeux de rôle de plus en plus complexes, permettront aux candidats de parfaire leurs compétences en négociation.

Communication et compétences relationnelles (trois jours)

Les spécialistes de la gestion de la chaîne d'approvisionnement guident des groupes de gens tout au long du processus de gestion du changement. Afin d'atteindre leurs objectifs professionnels, ils doivent posséder des compétences exceptionnelles en communication écrite et orale et bien comprendre les approches stratégiques d'une communication efficace.

Dans le cadre de cet atelier, les participants explorent les forces et les faiblesses des outils de communication tels que la documentation officielle, les courriels et les présentations orales, qui sont utilisés couramment afin de diffuser l'information, de formuler et de préparer des propositions d'affaires écrites destinées à la direction et de donner des présentations à des auditoires composés de professionnels.

Appels d'offres, préparation et gestion des contrats (deux jours)

Des erreurs, même mineures, dans les appels d'offres et la gestion des contrats peuvent avoir de sérieuses conséquences juridiques et financières. Grâce à cet atelier, les participants obtiendront les outils dont ils ont besoin pour analyser, gérer et améliorer les processus d'appel d'offres et de gestion des contrats en vue d'acquiescer un avantage concurrentiel pour leur entreprise. Les candidats passeront en revue les pratiques d'excellence à l'échelle du cycle de vie de la gestion des contrats d'un point de vue stratégique et poseront un regard tactique sur la conformité aux processus internes, la législation gouvernementale et les fournisseurs de services.

Commerce international et multiculturel (deux jours)

Qu'ils s'approvisionnent auprès de fournisseurs locaux ou internationaux, les spécialistes de la chaîne d'approvisionnement sont appelés à faire affaire avec des personnes de cultures différentes. Cet atelier a été conçu pour permettre aux candidats au titre de p.g.c.a. de mieux comprendre la diversité culturelle afin de résoudre divers problèmes de façon appropriée et constructive.

Les candidats effectueront des recherches et planifieront des activités de sourçage de marchandises auprès de personnes de diverses cultures et discuteront des aspects logistique et relationnel dans le cadre d'activités de sourçage international.

Éthique et responsabilité sociale (trois jours)

Les consommateurs avisés d'aujourd'hui s'attendent à ce que les dirigeants d'entreprise se soucient d'un grand nombre d'aspects sociaux et environnementaux.

Dans cet atelier, les candidats examineront la relation entre l'éthique des affaires et la responsabilité sociale des entreprises. De plus, ils exploreront divers points de vue, passeront en revue les lois applicables, analyseront des énoncés d'éthique et identifieront diverses parties intéressées aux questions d'éthique.

Les candidats discuteront également de la raison d'être et des avantages potentiels des chaînes d'approvisionnement durables et aideront leur entreprise à repérer des occasions de calculer leur empreinte carbone et de créer une chaîne d'approvisionnement plus écologique.

Pour obtenir une description complète des modules et des ateliers interactifs, incluant les objectifs d'apprentissage détaillés, visitez le site Web de votre corporation de l'AGCA, ou le site du siège social de l'AGCA à l'adresse scmanational.ca.



SPÉCIALISATION DANS LE SECTEUR PUBLIC

Lorsqu'ils sont pris ensemble et réussis, ces deux cours d'une journée permettent aux personnes inscrites au programme menant au titre de p.g.c.a. d'être exemptées de l'atelier de deux jours intitulé Commerce international et multiculturel.

Gestion des marchés

Offert en partenariat avec le Secrétariat du Conseil du Trésor par l'intermédiaire de l'École de la fonction publique du Canada, ce cours d'une journée en classe présente les pratiques d'excellence du secteur public en matière de gestion des contrats tout au long des quatre phases du processus d'approvisionnement ainsi qu'en matière d'identification et de proposition de solutions aux risques inhérents aux marchés publics. Ce cours comporte de la théorie et des analyses de cas. La réussite de ce cours donne droit à des crédits applicables au certificat en approvisionnement du gouvernement fédéral.

Introduction aux marchés publics

Offert en partenariat avec la société National Education Consulting Inc. (NECI), ce cours interactif en ligne de huit heures présente les principes fondamentaux qui régissent l'approvisionnement au sein du secteur public canadien. On y examine les processus, les lois et les nuances particulières susceptibles d'avoir des répercussions sur l'approvisionnement, de même que les différences juridiques clés entre le droit des contrats et la loi régissant les appels d'offres. L'atelier porte également sur les responsabilités et les obligations des acheteurs et des fournisseurs dans le cadre d'un appel d'offres. Les participants qui terminent avec succès ce cours pourraient accumuler des crédits dans le cadre du programme relatif aux marchés publics de la NECI.

COURS D'UNE SEMAINE EN RÉSIDENCE

Ce cours intensif permet aux candidats au titre de p.g.c.a. d'intégrer, d'appliquer et de mettre à l'épreuve les connaissances acquises tout au long du programme menant au titre de p.g.c.a.. Les participants examinent des questions de pointe d'ordre stratégique au niveau le plus élevé de la gestion de la chaîne d'approvisionnement.

Par des activités variées qui comprennent des études de cas, du travail d'équipe, des conférences informatives et une préparation intensive en vue de l'examen

final, les candidats sont appelés à intégrer leurs connaissances fonctionnelles de la gestion de la chaîne d'approvisionnement à des compétences en matière de leadership, de professionnalisme et de comportement éthique. Les participants perfectionnent ainsi leur esprit d'analyse et leurs capacités à résoudre des problèmes, à travailler en équipe et à mieux communiquer.

Le corps professoral est constitué d'universitaires et d'experts du domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement

parmi les meilleurs en Amérique du Nord. Ces personnes sont choisies à la fois pour leurs aptitudes pédagogiques et pour leur expérience pratique dans le domaine. Les participants bénéficient d'un très haut niveau d'interaction avec leurs professeurs.

Le cours d'une semaine en résidence donne aussi l'occasion aux candidats de tisser de nouveaux liens ou de renforcer des relations existantes et de créer des réseaux professionnels fort utiles, et ce, au sein de leur secteur d'activité et au-delà.

EXAMEN FINAL

L'examen final, qui constitue l'étape ultime en vue d'obtenir le titre de p.g.c.a., a lieu une fois par année dans différents endroits au Canada. L'examen permet d'évaluer la capacité du candidat à appliquer les connaissances acquises dans les modules et les ateliers interactifs, ainsi que les compétences acquises par l'expérience pratique.

L'examen, en deux parties, se passe sur deux jours. La première partie comprend des questions sur quatre brèves études de cas. La deuxième partie se déroule deux jours après la première et consiste en l'analyse complète d'un cas. À la fin de la première partie, les candidats reçoivent un document d'information portant sur le cas de la deuxième partie. Ainsi, ils comprennent mieux la situation à analyser et pourront se consacrer à la rédaction de leur réponse pendant l'examen plutôt que de lire de l'information sur le cas. La nature de la réponse demandée est fournie au candidat au début de la deuxième partie.

EXIGENCE EN MATIÈRE D'EXPÉRIENCE PRATIQUE

L'objectif de tout programme menant à l'obtention d'un titre professionnel consiste à former des professionnels compétents en combinant la formation et l'expérience pratique. L'expérience pratique acquise dans le cadre de fonctions pertinentes de gestion de la chaîne d'approvisionnement, tout en suivant le programme menant au titre de p.g.c.a., constitue un élément essentiel du cheminement menant au titre de p.g.c.a.

L'exigence en matière d'expérience pratique permet de s'assurer que le candidat a acquis une connaissance suffisante du monde réel ainsi que des aptitudes pratiques, et qu'il est en mesure de démontrer ses compétences à titre de spécialiste de la gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement.

Plus précisément, l'expérience pratique offre un environnement professionnel au sein duquel le candidat développe ses compétences de la façon suivante :

- En améliorant sa compréhension des entreprises, de leur fonctionnement et des relations de travail
- En étant capable d'établir un lien entre son travail et d'autres fonctions et activités de gestion
- En se familiarisant avec un environnement axé sur la prestation de services
- En adoptant des valeurs, des comportements éthiques et une attitude adéquats et professionnels dans un contexte pratique
- En ayant la possibilité d'augmenter progressivement l'importance de ses responsabilités.

Pour compléter le programme et obtenir le titre de p.g.c.a., les candidats doivent satisfaire à l'exigence suivante en matière d'expérience pratique :

- Au moins trois années d'expérience pratique progressive à temps plein dans tous les aspects du domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement (englobant les domaines de connaissances principaux et connexes), dont :

- un maximum d'un an d'expérience pratique connexe accumulée avant l'inscription au programme d'accréditation peut être reconnu.

- L'expérience pratique progressive vise la période de perfectionnement professionnel durant laquelle le candidat met en pratique, dans le cadre de son emploi, les niveaux de compétence progressifs acquis tout au long du programme d'accréditation des p.g.c.a. Ces compétences sont démontrées par la réussite de fonctions professionnelles dont l'étendue et les responsabilités augmenteront progressivement.
- Le cheminement de carrière peut se faire par mutation latérale, horizontale ou verticale au sein de la même entreprise ou en changeant d'entreprise.

- Mutation verticale : Le candidat est muté d'un poste ou d'un niveau fonctionnel à un autre au sein de la même entreprise ou en changeant d'entreprise, mutation généralement accompagnée d'un changement de titre et d'une augmentation progressive des responsabilités, de la responsabilisation (comprenant généralement l'établissement du budget et la dotation en personnel) et de la prise de décisions.

- Mutation latérale ou horizontale : Le candidat est muté à un poste de même niveau fonctionnel ou à un poste identique (le titre ou la classification demeure inchangé), mais il a la possibilité d'assumer des responsabilités accrues en matière d'orientation stratégique et de responsabilisation (comme l'établissement du budget ou la dotation en personnel) et de participer activement à la prise de décisions.

ÉVALUATION ET VÉRIFICATION

Au cours du programme, le candidat doit remettre un rapport détaillé sur son expérience pratique à raison d'une fois par année ou plus fréquemment comme peut l'exiger un changement :

- a) de poste (changement de titre);
- b) d'employeur; ou
- c) de situation par rapport à l'emploi.

Avant de passer l'examen écrit final en vue d'obtenir le titre de p.g.c.a., le candidat devra fournir des renseignements ainsi que des pièces justificatives, indiquant qu'il a accumulé au moins trois ans d'expérience pratique progressive dans le domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Voici des exemples de pièces justificatives :

- Lettres d'attestation d'emploi ou de recommandation d'employeur indiquant les postes occupés ainsi que les responsabilités
- Descriptions de travail détaillées
- Curriculum vitae à jour
- Organigramme pour illustrer le niveau fonctionnel et le poste.

SOUTIEN DE L'EMPLOYEUR

Le soutien de l'employeur est essentiel pour que les candidats au titre de p.g.c.a. puissent satisfaire l'exigence en matière d'expérience pratique du programme. Les employeurs peuvent témoigner de leur engagement à l'égard de l'amélioration continue et du perfectionnement du personnel en permettant aux candidats de développer leurs compétences professionnelles.

Bien que l'acquisition de l'expérience pratique commence habituellement au niveau débutant, il convient d'en accroître progressivement l'étendue et les responsabilités. Cette période doit être suffisamment longue et intensive pour permettre aux candidats de prouver qu'ils ont acquis les connaissances, les aptitudes, les valeurs, les comportements éthiques et l'attitude nécessaires à l'accomplissement de leur travail avec professionnalisme et à une croissance soutenue tout au long de leur carrière.

DES COMPÉTENCES À TOUTES LES ÉTAPES DE LA CARRIÈRE

Le programme menant au titre de p.g.c.a. est axé sur une grille de mise en correspondance des compétences qui reflète le fait que les connaissances, les aptitudes et les qualités d'un professionnel en gestion de la chaîne d'approvisionnement doivent progresser au même rythme que sa carrière. Notre grille de mise en correspondance des compétences identifie trois rôles précis qu'un spécialiste de la chaîne d'approvisionnement doit assumer au fil de sa carrière :

Début de carrière - Fournisseur de renseignements et de conseils d'affaires

Mi-carrière - Leader tactique et décideur opérationnel

Sommet de la carrière - Leader en gestion de la chaîne d'approvisionnement et décideur stratégique



EXEMPLE DE TITRES DE POSTE ET DE COMPÉTENCES

Afin de préciser davantage la notion d'exigence en matière d'expérience pratique, voici des exemples de titres de poste types dans le domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement, ainsi que des exemples de compétences fonctionnelles, professionnelles ou de gestion qui devraient être démontrées à chaque étape de la carrière.

DÉBUT DE CARRIÈRE

APPROVISIONNEMENT

- Acheteur/commiss débutant à principal
- Adjoint/commiss à l'approvisionnement, analyste en approvisionnement
- Spécialiste de l'approvisionnement

LOGISTIQUE

- Commiss/adjoint à la logistique
- Commiss d'entrepôt/adjoint à l'entrepôt

EXPLOITATION

- Responsable/ordonnancier/planificateur de la production, adjoint/commiss à la production
- Responsable du contrôle des matières et des stocks
- Manutentionnaire

EXEMPLES DE COMPÉTENCES EN DÉBUT DE CARRIÈRE

- Préparation d'appels d'offres, administration de contrats
- Négociation
- Documentation/amélioration des processus
- Sélection et gestion des fournisseurs
- Analyse des coûts (méthode ABC, coût total de possession)
- Analyse de la valeur
- Élaboration ou rédaction de spécifications
- Participation des équipes interfonctionnelles

MI-CARRIÈRE

APPROVISIONNEMENT

- Gestionnaire de produits
- Acheteur, agent d'approvisionnement, analyste/chef d'équipe en approvisionnement, superviseur/spécialiste/coordonnateur de l'approvisionnement
- Magasinier superviseur, superviseur d'entrepôt, superviseur de la distribution
- Acheteur/agent/analyste principal
- Analyste en approvisionnement mondial, spécialiste/coordonnateur de l'approvisionnement mondial

LOGISTIQUE

- Analyste en logistique, administrateur/coordonnateur/spécialiste/superviseur de la logistique
- Superviseur, entrepôt et distribution, chef d'équipe
- Gestionnaire de produits

EXPLOITATION

- Analyste en production, administrateur/coordonnateur/spécialiste/superviseur de la production
- Planificateur des besoins de matières
- Directeur de l'approvisionnement

EXEMPLES DE COMPÉTENCES

EN MI-CARRIÈRE

- Gestion de contrats
- Négociation complexe
- Certification et gestion du rendement des fournisseurs
- Coût total de possession, analyse de rentabilisation et contrôle budgétaire
- Schéma conceptuel et amélioration ou innovation de la chaîne d'approvisionnement
- Gestion de projet
- Coordination et motivation des équipes interfonctionnelles
- Politiques, réglementation, conformité

SOMMET DE CARRIÈRE

APPROVISIONNEMENT

- Directeur général, gestion des matières/ approvisionnement/achats
- Vice-président, gestion des matières/ chaîne d'approvisionnement, gestion de la chaîne d'approvisionnement/ approvisionnement stratégique
- Chef de l'approvisionnement/de la chaîne d'approvisionnement

LOGISTIQUE

- Directeur général, parc/distribution/ logistique/transport/entrepôt

- Vice-président, logistique/gestion de la chaîne d'approvisionnement
- Chef de la direction, logistique/ approvisionnement

EXPLOITATION

- Directeur général, gestion des stocks/de l'exploitation, planification de la production
- Vice-président, exploitation

GESTION D'ENTREPRISE

- Chef de la direction
- Président
- Chef de l'exploitation

EXEMPLES DE COMPÉTENCES AU SOMMET DE LA CARRIÈRE

- Planification stratégique des activités de l'entreprise et de la chaîne d'approvisionnement
- Gestion de services ou d'unités commerciales
- Exploitation à l'échelle nationale ou internationale
- Mesures de performance de la chaîne d'approvisionnement
- Révision de la chaîne d'approvisionnement
- Approvisionnement stratégique ou mondial
- Gestion des risques
- Planification de la continuité des activités

DIRECTIVES ADMINISTRATIVES

INTERRUPTION ET REPRISE DU PROGRAMME

On reconnaît qu'un candidat peut devoir interrompre le programme pour des motifs liés à l'emploi, ou en raison d'un congé de maternité, d'un congé parental ou d'un événement familial.

Les candidats qui veulent bénéficier de la possibilité de quitter le programme puis de le réintégrer à une date ultérieure devront fournir à leur corporation des renseignements pouvant être vérifiés ou des pièces justificatives.

TRANSFERT ENTRE CORPORATIONS

Le statut des candidats qui déménagent dans une autre province sera reconnu.

ACCÈS AU PROGRAMME PAR DES CANDIDATS DONT LE BUT N'EST PAS D'OBTENIR L'ACCREDITATION

L'accès aux cours et aux ateliers du programme menant au titre de p.g.c.a. est offert selon la formule de l'inscription volontaire à un nombre limité de personnes non inscrites au programme, incluant les p.g.c.a. qui souhaitent améliorer leurs connaissances et leurs compétences. Communiquez avec votre corporation de l'AGCA pour obtenir plus de détails.

COMMENT OBTENIR VOTRE TITRE DE P.G.C.A.

1 Demande d'admission au programme

Remplissez la demande d'admission et soumettez-la, accompagnée des documents requis, à votre corporation de l'AGCA. Consulter le site Web de votre corporation pour obtenir une demande d'admission.

2 Adhésion à l'AGCA

L'adhésion à l'AGCA est obligatoire pour les personnes engagées dans le processus d'obtention du titre de p.g.c.a. et pour pouvoir continuer à utiliser ce titre par la suite.

3 Inscription aux modules et aux ateliers interactifs

Communiquez avec votre corporation de l'AGCA pour vous inscrire au premier module et au premier atelier interactif.

Vous trouverez une liste complète des corporations de l'AGCA sur le site Web du siège social de l'AGCA à l'adresse scmanational.ca. Les résidents de Terre-Neuve-et-Labrador ainsi que des Territoires du Nord-Ouest sont priés de communiquer avec le siège social de l'AGCA.

MAINTIEN DU TITRE DE P.G.C.A.

Une fois que vous avez obtenu le titre de p.g.c.a., vous devez demeurer membre en règle de l'AGCA pour continuer d'avoir le droit de l'utiliser. Vous devez donc respecter les conditions suivantes :

1. Respecter le code de déontologie de l'AGCA
2. Participer aux activités de perfectionnement professionnel continu
3. Verser une cotisation annuelle à votre corporation

CODE DE DÉONTOLOGIE DE L'AGCA

Le respect d'un ensemble de normes professionnelles bien définies est obligatoire pour appartenir à l'Association de la gestion de la chaîne d'approvisionnement et à ses corporations affiliées. Tous les membres doivent respecter le code de déontologie de l'AGCA et les règlements de l'association.

Le code de déontologie de l'AGCA comprend deux parties. La partie A établit les normes de conduite qui sont jugées convenables pour un professionnel œuvrant en gestion de la chaîne d'approvisionnement. La partie B, comprend les principes professionnels selon lesquels les membres doivent s'acquitter de leurs fonctions et de leurs obligations.

Pour consulter le code de déontologie de l'AGCA, visitez le site Web de votre corporation de l'AGCA ou le site du siège social de l'AGCA à l'adresse scmanational.ca.

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

La formation professionnelle continue permet aux p.g.c.a. de maintenir un niveau élevé de compétence, de connaissances et de professionnalisme tout au long de leur carrière dans le domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement.

Afin de permettre aux détenteurs du titre de p.g.c.a., à la profession et à ceux qui emploient des p.g.c.a. de bénéficier de l'accréditation et d'en conserver la crédibilité, on s'attend à ce que le p.g.c.a. poursuive son perfectionnement professionnel tout au long de sa carrière.

Pour maintenir son titre, le p.g.c.a. doit accumuler des crédits par l'intermédiaire d'activités de perfectionnement professionnel, comme le recommandent les corporations de l'AGCA.



FORMATION EN GESTION DES APPROVISIONNEMENTS

Les possibilités de carrière en gestion de la chaîne d'approvisionnement connaissent un essor fulgurant; en effet, selon les prévisions, plus de 350 000 postes seront offerts en ligne entre 2012 et 2017*.

Le marché mondial d'aujourd'hui exige que des spécialistes chevronnés assurent la gestion de chaînes d'approvisionnement complexes. Le programme de formation en gestion des approvisionnements de l'AGCA répond à cette exigence en offrant une série de cours, d'ateliers et de séminaires tactiques conçus pour permettre aux candidats d'acquérir de solides compétences.

Dans le cadre de ce programme, les spécialistes débutants et intermédiaires acquièrent les compétences requises pour exercer leurs fonctions liées à la chaîne d'approvisionnement de même que les compétences en affaires nécessaires qui les aideront à progresser dans leur carrière. Les cours peuvent être suivis individuellement ou dans le cadre d'un programme complet menant à un diplôme ou à un certificat en gestion des approvisionnements.

Ce programme est accrédité par le Conseil canadien sectoriel de la chaîne d'approvisionnement (CCSCA).



* Conseil canadien sectoriel de la chaîne d'approvisionnement, Étude sur les RH - Mise à jour 2012

APERÇU DU PROGRAMME

Public cible : Personnes désireuses d'améliorer leurs connaissances fonctionnelles de la gestion de l'approvisionnement, notamment les superviseurs et les directeurs de premier niveau qui désirent faire progresser leur carrière.

Conditions d'admission : Aucune formation ou expérience requise.

Divers formats offerts : cours avec instructeur, cours en ligne ou autoformation.

Durée : La durée des cours peut varier. Vous pouvez en suivre un seul ou les cumuler pour obtenir un diplôme ou un certificat en gestion des approvisionnements.

Cours techniques (13 leçons par cours)

- Introduction à l'approvisionnement
- Introduction à la logistique
- Introduction au transport
- Introduction à la gestion des opérations

Ateliers de compétences générales (de deux à quatre jours par atelier)

- Communication et compétences relationnelles
- Négociation
- Appels d'offres, préparation et gestion des contrats

Séminaires en gestion d'entreprise (deux jours par séminaire)

- Introduction à la comptabilité et aux finances
- Introduction au marketing
- Introduction à la planification des affaires

Remarque : La formation en gestion des approvisionnements est distincte du programme menant au titre de p.g.ca., mais la réussite de certains cours qui en font partie peut permettre d'obtenir des équivalences en vue de l'obtention du titre de p.g.ca. Des équivalences peuvent aussi être accordées pour certains cours postsecondaires suivis antérieurement.

INSCRIPTION

La formation en gestion des approvisionnements est dispensée par les corporations de l'AGCA. Dans certains cas, elle est offerte de concert avec un établissement d'enseignement postsecondaire. Les cours peuvent également être offerts en autoformation ou en ligne.

- Aucune formation ni expérience préalable n'est requise.
- L'adhésion à l'AGCA n'est pas obligatoire.
- Vous choisissez les cours ou les séminaires qui répondent le mieux à vos besoins.
- Vous pouvez vous inscrire à un seul ou à plusieurs cours ou séminaires.
- Les cours et les séminaires sont donnés par des instructeurs; les cours sont aussi offerts en autoformation.

Communiquez avec votre corporation de l'AGCA pour obtenir de plus amples renseignements sur la disponibilité des cours et des séminaires ou pour vous inscrire.

ÉVALUATION

Dans le cadre des cours et des séminaires en gestion des approvisionnements, l'évaluation est effectuée selon une variété d'éléments notés, notamment des examens, des travaux pratiques écrits et des présentations orales. Les travaux individuels et de groupe sont pris en compte.

Cours – comprend un examen final à livre ouvert qui consiste en des questions de type vrai ou faux, des questions à choix multiples et des questions exigeant une réponse brève.

Séminaire – comprend un travail pratique, un examen ou une présentation.

Note de passage – Pour réussir un cours ou un séminaire en gestion des approvisionnements, une note de 60 % est exigée.

Les personnes qui réussissent tous les cours et tous les séminaires dans une certaine limite de temps préétablie seront admissibles au diplôme ou au certificat en reconnaissance de leurs études.

COURS TECHNIQUES

(13 LEÇONS PAR COURS)

INTRODUCTION À L'APPROVISIONNEMENT

Les candidats apprendront les notions de base de l'approvisionnement, entre autres comment déterminer la quantité, les spécifications et le prix. Divers scénarios seront présentés, notamment les avantages et les désavantages de l'approvisionnement international par rapport à l'approvisionnement intérieur, de même que quand et comment utiliser la négociation ou un processus d'appel d'offres. Ce cours permettra aux candidats de bien comprendre le rôle de l'approvisionnement.

INTRODUCTION À LA LOGISTIQUE

Dans le cadre de ce cours, les candidats exploreront les liens entre l'approvisionnement, l'exploitation et le transport. Ils apprendront comment créer des processus qui s'adaptent efficacement aux variations de la demande, minimisent le gaspillage et répondent aux besoins de divers services au sein de l'entreprise.

INTRODUCTION AU TRANSPORT

Les candidats examineront les avantages et les limites des quatre modes fondamentaux de transport, à savoir le transport routier, le transport ferroviaire, le transport par voie aérienne et navigable, ainsi que le transport intermodal. Parmi les sujets dont il sera question, notons le rôle des transitaires, des courtiers et des entreprises de transport intégrées. Le cours portera également sur les contrats, l'assurance, le dédouanement et les lettres de crédit.

INTRODUCTION À LA GESTION DES OPÉRATIONS

Dans le cadre de ce cours, les candidats se familiariseront avec la gestion des opérations au sein d'entreprises de fabrication, de distribution et de services. Les candidats apprendront les notions fondamentales de la sélection et de la configuration de lieux, découvriront des techniques de prévision, la planification de la demande et les commandes de stocks, et s'initieront aux défis d'équilibrer la capacité avec la demande.

ATELIERS DE COMPÉTENCES GÉNÉRALES

(ATELIERS DE DEUX À QUATRE JOURS)

NÉGOCIATION (QUATRE JOURS)

Les compétences en négociation sont essentielles à tous les gestionnaires, particulièrement ceux qui sont responsables de la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Les négociateurs qualifiés doivent comprendre leurs propres besoins, attentes et réserves ainsi que ceux de leurs vis-à-vis.

Cet atelier constitue un guide en vue de mener des négociations fructueuses ou d'y participer.

Les candidats utiliseront des outils d'autoévaluation et prépareront des réponses appropriées au déséquilibre de pouvoir, aux techniques de persuasion et aux préoccupations éthiques dans le but d'établir des relations à long terme. Des activités interactives, notamment des simulations de négociations et des jeux de rôle de plus en plus complexes, permettront aux candidats de parfaire leurs compétences en négociation.

COMMUNICATION ET COMPÉTENCES RELATIONNELLES (TROIS JOURS)

Les spécialistes de la gestion de la chaîne d'approvisionnement guident des groupes de gens tout au long du processus de gestion du changement. Afin d'atteindre leurs objectifs professionnels, ils doivent posséder des compétences exceptionnelles en communication écrite et orale et bien comprendre les approches stratégiques d'une communication efficace.

Dans le cadre de cet atelier, les participants explorent les forces et les faiblesses des outils de communication tels que la documentation officielle, les courriels et les présentations orales, qui sont utilisés couramment afin de diffuser l'information, de formuler et de préparer des propositions d'affaires écrites destinées à la direction et de donner des présentations à des auditoires composés de professionnels.

APPELS D'OFFRES, PRÉPARATION ET GESTION DES CONTRATS (DEUX JOURS)

Des erreurs, même mineures, dans les appels d'offres et la gestion des contrats peuvent avoir de sérieuses conséquences juridiques et financières. Grâce à cet atelier, les participants obtiendront les outils dont ils ont besoin pour analyser, gérer et améliorer les processus d'appel d'offres et de gestion des contrats en vue d'acquiescer un avantage concurrentiel pour leur entreprise. Les candidats passeront en revue les pratiques d'excellence à l'échelle du cycle de vie de la gestion des contrats d'un point de vue stratégique et poseront un regard tactique sur la conformité aux processus internes, la législation gouvernementale et les fournisseurs de services.

*Les ateliers du programme de formation en gestion des approvisionnements font également partie du programme menant au titre de p.g.ca. Les candidats qui réussissent ces ateliers dans le cadre du programme de formation en gestion des approvisionnements sont exemptés de les suivre dans le cadre du programme menant au titre de p.g.ca.



SÉMINAIRES EN GESTION DE L'ENTREPRISE

(SÉMINAIRES DE DEUX JOURS)

INTRODUCTION À LA COMPTABILITÉ ET AUX FINANCES

Il est essentiel de comprendre les répercussions des décisions liées à la GCA sur les résultats nets d'une entreprise pour assurer la réussite de la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Ce séminaire traite des principes de la comptabilité et du processus budgétaire; il permet également d'expliquer de définir la terminologie de base utilisée dans les domaines des finances et de la comptabilité. Les candidats apprendront comment lire un état financier et utiliser des coefficients clés pour interpréter l'information financière qui a le plus de répercussions sur la gestion de la chaîne d'approvisionnement (GCA). Ils apprendront également comment faire une analyse de rentabilité et évaluer les possibilités d'investissement.

INTRODUCTION AU MARKETING

Après avoir suivi ce séminaire, les candidats comprendront le rôle et le but du marketing. Le séminaire met l'accent sur la façon dont le marketing influe sur la gestion des approvisionnements et examine comment la chaîne d'approvisionnement réagit aux changements liés au marché. Parmi les principaux sujets abordés, notons les études de marché, la segmentation et la sélection de même que les quatre P du marketing : produit, prix, placement et promotion.

INTRODUCTION À LA PLANIFICATION DES ACTIVITÉS

Ce séminaire offre un aperçu de la planification organisationnelle stratégique, notamment les éléments fondamentaux de l'analyse stratégique (analyse F.F.P.M.). Les candidats découvriront le modèle des cinq forces de Porter pour analyser l'environnement concurrentiel et apprendront comment élaborer un plan stratégique en gestion des approvisionnements qui s'harmonise à la mission et à la vision de l'entreprise.



COURS D'ÉQUIVALENCES ET D'EXEMPTIONS

Les candidats qui réussissent le programme de formation en gestion des approvisionnements et qui sont admissibles au programme menant au titre de professionnel en gestion de la chaîne d'approvisionnement pourraient être exemptés de deux des modules pourvu qu'ils aient d'abord suivi les trois cours d'équivalences et d'exemptions individuelles :

COURS DE PRINCIPES SUR LA GESTION FINANCIÈRE

S'ils veulent exercer leur leadership au sein du conseil d'administration, les spécialistes de la chaîne d'approvisionnement doivent comprendre le langage des finances. Pour prendre des décisions éclairées en matière de chaîne d'approvisionnement, il est nécessaire de comprendre comment améliorer le cycle de trésorerie de l'entreprise, de connaître les répercussions du flux de trésorerie sur la rentabilité et de déterminer l'impact des décisions liées à la chaîne d'approvisionnement sur les profits. Grâce à ce cours d'autoformation en ligne, les étudiants seront en mesure d'analyser et de comprendre divers états financiers et éléments clés de la gestion financière. Le cours porte principalement sur la compréhension du modèle de profit stratégique et le calcul du rendement de l'actif et du rendement des capitaux propres. Les étudiants effectueront des calculs de probabilité à l'aide de la distribution statistique, de l'écart-type et des mesures de variation.

DÉROULEMENT DES OPÉRATIONS DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Qu'il s'agisse de passer des examens ou de participer à des compétitions sportives, le fait de compter les points nous aide à discerner les meilleurs candidats et ceux qui pourraient s'améliorer. En nous comparant à d'autres, nous pouvons déterminer les changements nécessaires pour améliorer nos performances. En suivant ce cours d'autoformation en ligne, les étudiants seront en mesure de comprendre le temps de cycle et ses répercussions sur les stocks; ils obtiendront aussi les outils nécessaires pour parfaire leurs compétences en gestion du temps et en gestion de projet. Les étudiants reverront également les cinq étapes de la théorie des contraintes et le modèle de référence des activités liées à la chaîne d'approvisionnement qui porte principalement sur les cinq volets de la chaîne d'approvisionnement – la planification, l'approvisionnement, la fabrication, la livraison et les retours. Ils analyseront le modèle de référence des activités liées à la

chaîne d'approvisionnement et apprendront comment utiliser les mesures pour comparer le rendement de leur entreprise à celui d'autres entreprises du même secteur d'activité.

RÉDACTION DE RAPPORTS SUR LES ÉTUDES DE CAS

Un format ou un style homogène et un contenu logique sont des éléments essentiels à un rapport clair et précis. Dans un rapport, il importe d'enchaîner ses pensées de façon cohérente. Dans le cadre de ce cours d'autoformation en ligne, les étudiants découvriront la méthode liée aux études de cas selon laquelle ils doivent analyser les données, trouver des solutions de rechange et proposer une série de recommandations. Il s'agit de la pierre angulaire de l'approche privilégiée dans le cadre du programme menant au titre de p.g.c.a. Chaque cas permet à l'étudiant d'être le décideur, d'analyser le problème présenté, d'exercer son jugement et de déterminer un plan d'action.w

ASSOCIATION DE LA GESTION DE
LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

777 rue Bay, bureau 2701, case postale 112

Toronto, (Ontario) M5G 2C8 Canada

Téléphone : 416 977-7111 ou 1 888 799-0877

Télécopieur : 416 977-8886

info@scmanational.ca | scmanational.ca

CORPORATIONS
DE L'AGCA

Alberta

Colombie-Britannique

Manitoba

Nouveau-Brunswick

Nouvelle-Écosse

Ontario

Québec

Saskatchewan

Terre-Neuve-et-Labrador

Territoires du Nord-Ouest

